

PENTING: SILA BACA DAN FAHAMI DAHULU SYARAT-SYARAT TUNTUTAN DAN PANDUAN MENGISI BORANG DI BAWAH INI.

SYARAT-SYARAT TUNTUTAN

- 1) Kelayakan membuat tuntutan:
 - a) Pelajar mestilah seorang yang berdaftar **PENUH** dengan Universiti Teknologi MARA (UiTM) Sarawak (Kampus Samarahan dan Kampus Mukah) seperti yang ditetapkan dalam **Perkara 2.2.1** Peraturan Akademik UiTM (Pindaan 2011) Program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda (Kepujian). Ini termasuk semua pelajar Sepenuh Masa, Sepenuh Masa Berlanjut (SML) dan Separuh Masa (PLK dan e-PJJ). Pelajar Pasca Siswazah adalah tidak layak memohon.
 - b) Pelajar telah menghantar Laporan Pemeriksaan Kesihatan UiTM (semasa pendaftaran pelajar baru) ke Unit Kesihatan UiTM Sarawak.
 - c) Kes yang berlaku:
 - i) **BUKAN** sebelum pelajar mendaftar sebagai seorang pelajar yang berdaftar penuh; **dan**
 - ii) **BUKAN** selepas pelajar tamat pengajian / berhenti dari UiTM / digantung pengajian kerana kesalahan tata tertib / diberhentikan dari UiTM kerana kesalahan tata tertib atau telah mendapat status akademik D1-D7.
 - d) Bagi pelajar Sepenuh Masa dan Sepenuh Masa Berlanjut (SML) sahaja, kes yang berlaku termasuklah ketika:
 - i) pelajar sedang dalam Cuti Semester, di dalam atau di luar kampus; **atau**
 - ii) pelajar sedang dalam Cuti Khas atas sebab kesihatan atau lain-lain sebab; **atau**
 - iii) pelajar sedang menjalani Latihan Praktikal / Amali di luar kampus.
 - e) Bagi pelajar **Separuh Masa (PLK dan e-PJJ) sahaja**, kes yang berlaku hendaklah ketika:
 - i) pelajar dalam perjalanan dari rumah kediaman pelajar **TERUS** (tanpa sebarang persinggahan) ke kampus mengikut laluan yang sah untuk menghadiri kuliah / seminar; **atau**
 - ii) pelajar dalam perjalanan dari kampus **TERUS** (tanpa sebarang persinggahan) ke rumah kediaman pelajar mengikut laluan yang sah selepas menghadiri kuliah / seminar.
 - f) Tuntutan hendaklah dibuat **tidak melebihi 90 hari** daripada tarikh berlakunya kes tersebut.
- 2) Jika pelajar tidak berupaya untuk mengisi borang tuntutan, maka waris yang sah sahaja layak untuk mengisi borang tuntutan.
- 3) Setiap tuntutan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen yang berkaitan. Salinan daripada dokumen asal TIDAK memerlukan cop pengesahan.
- 4) Kelulusan tuntutan adalah tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Akaun Amanah Hal Ehwal Pelajar (JAAHEP).

PANDUAN MENGISI BORANG

- 1) Sila isikan borang dengan pena mata bola berdakwat HITAM atau BIRU.
- 2) Sila pastikan tulisan adalah bersih dan kemas. Elakkan penggunaan pemadam cecair. Jika perlu membuat pembetulan, gunakan kaedah pembatalan (*strikeout*) sahaja.
- 3) Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap untuk pemrosesan segera.

**JENIS KES KECEMASAN YANG LAYAK, DOKUMEN SOKONGAN DAN JENIS KELULUSAN
BAGI TUNTUTAN TABUNG KECEMASAN PELAJAR**

Kes Dokumen Sokongan	JENIS 1	JENIS 2	JENIS 3	JENIS 4	JENIS 5	JENIS 6	JENIS 7
	Kematian Pelajar	Keilatan Kekal Menyeluruh	Kehilangan keseluruhan anggota atau fungsi badan	Kehilangan sebahagian anggota atau fungsi badan	Kelecuran badan akibat kebakaran / asid / kilat / bahan api nuklear	Tulang patah atau retak	Sakit kronik / kritikal
Mengisi Borang Permohonan Bantuan Tabung Kecemasan Pelajar	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Salinan Kad Pelajar UiTM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Salinan MyKad pelajar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Salinan buku akaun Bank Islam pelajar	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Salinan MyKad waris pelajar yang sah	✓	✓ (Sekiranya waris pelajar yang mengisi borang kerana pelajar tidak berupaya secara fizikal untuk mengisi borang)					
Salinan Repot Polis	✓ (Sekiranya kes telah dirujuk kepada pihak polis seperti kemalangan jalan raya, ragut dsb.)						x
Salinan Sijil Kematian	✓	x	x	x	x	x	x
Salinan Laporan Pegawai Perubatan	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Surat Pelepasan Tanggungan (<i>Letter of Indemnity</i>)	✓ (Disediakan oleh Setiausaha JAAHEP sekiranya keadaan memerlukan)						
Lain-lain dokumen sokongan	✓ (Bagi kes-kes tertentu sahaja seperti salinan Lesen Memandu, Pelekat Cukai Jalan dsb.)						
KELULUSAN PERMOHONAN	Rektor sahaja	Jawatankuasa Akaun Amanah Hal Ehwal Pelajar (melalui Jawatankuasa Tabung Kecemasan Pelajar)					

Nota : **Jenis Kes 1 (Kematian Pelajar)** – Proses Tuntutan akan dimulakan **selepas** menerima laporan kematian pelajar daripada Waris Pelajar (secara lisan atau bertulis) **DAN diperakukan Rasmi** oleh Pegawai Perubatan UiTM. Pengumpulan maklumat dan dokumen bagi tujuan pembayaran akan diuruskan oleh Urusetia JAAHEP tanpa menunggu pihak waris pelajar membuat tuntutan tersebut.

BORANG TUNTUTAN
TABUNG KECEMASAN PELAJAR
BAGI TAHUN 2012



PENTING: SILA BACA DAN FAHAMI DAHULU SYARAT-SYARAT TUNTUTAN DAN PANDUAN MENGISI BORANG.

**Sila kosongkan
ruangan di bawah**

(UNTUK KEGUNAAN
JAAHEP SAHAJA)

JENIS TUNTUTAN (KES) [Sila tandakan ✓ pada yang berkenaan]

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kematian Pelajar | <input type="checkbox"/> Kelecuran badan akibat kebakaran / asid / kilat / bahan api nuklear |
| <input type="checkbox"/> Keilatan Kekal Menyeluruh | <input type="checkbox"/> Tulang patah atau retak |
| <input type="checkbox"/> Kehilangan keseluruhan anggota atau fungsi badan | <input type="checkbox"/> Sakit kronik / kritikal |
| <input type="checkbox"/> Kehilangan sebahagian anggota atau fungsi badan | <input type="checkbox"/> Lain-lain |

**COP TARIKH
PENERIMAAN BORANG**

BUTIRAN PELAJAR

Nama Penuh Pelajar : _____

No. MyKad Pelajar : _____ No. Pelajar UiTM : _____

Program : _____ Bahagian Semasa : _____

Nama Bank : _____ No. Akaun Bank : _____

Alamat Kolej / NR : _____

No. Talian Tetap : _____ No. Talian Bimbit : _____

Alamat Ibu / Bapa : _____

No. Talian Tetap : _____ No. Talian Bimbit : _____

Borang Diterima Oleh: _____

No. Rujukan Kes Ini :

JAAHEP / 2012 / _____

Rekod Tuntutan Tahun 2012

Tiada tuntutan

Ada, No. Rujukan Kes:

JAAHEP / 2012 / _____

CATATAN

BUTIRAN WARIS PELAJAR (Sekiranya borang ini diisi oleh waris pelajar)

Nama Penuh Waris : _____

No. MyKad Waris : _____ No. Talian Bimbit : _____

No. Talian Tetap (Rumah) : _____ No. Talian Terus (Pejabat) : _____

Hubungan Waris dengan Pelajar : _____

Pekerjaan Waris : _____

JENIS KES

Jenis 1 Jenis 5

Jenis 2 Jenis 6

Jenis 3 Jenis 7

Jenis 4 Jenis 8

AKUAN PELAJAR / WARIS PELAJAR

- Saya mengaku bahawa segala butiran di atas dan segala keterangan yang dikemukakan selepas perenggan ini tiada yang tidak benar melainkan yang benar belaka; **dan**
- Saya memberi keizinan kepada pihak Universiti Teknologi MARA untuk mendapatkan sebarang maklumat bagi menyokong tuntutan ini ataupun sebaliknya daripada pihak berkuasa yang berkenaan sekiranya wujud sebarang keraguan munasabah dalam tuntutan ini; **dan**
- Saya bersedia menerima dengan seadanya pertimbangan Jawatankuasa Akaun Amanah Hal Ehwal Pelajar berkenaan kadar tuntutan, sekiranya tuntutan ini diluluskan.

SYOR TUNTUTAN

RM _____

_____% daripada nilai tuntutan maksima 2012

KELULUSAN

Bagi jenis kes 1, perlu kelulusan **Rektor sahaja**.

Bagi lain-lain jenis kes, perlu kelulusan Jawatankuasa Akaun Amanah Hal Ehwal Pelajar (JAAHEP).

Tandatangan Pelajar / Waris Pelajar

Tarikh

LAMPIRAN A (Sila kosongkan ruangan ini jika tidak berkaitan)

ULASAN PEGAWAI PERUBATAN HOSPITAL (Pegawai Perubatan yang telah merawat pesakit ini sahaja)

Sila lampirkan salinan laporan perubatan yang lengkap serta semua bil rawatan yang telah disahkan.

Nama Hospital / Pusat Perubatan : _____

Nama Pegawai Perubatan yang merawat : _____

Tarikh Mula Rawatan : _____

Tarikh Tamat Rawatan : _____

Sekiranya keadaan pesakit berpunca daripada **PENYAKIT**,
Nyatakan jenis penyakit : _____

Sekiranya keadaan pesakit berpunca daripada **KEMALANGAN**,
Nyatakan jenis kemalangan : _____

Tarikh penyakit ini mula dikesan : _____

Sila rujuk LAMPIRAN B untuk keterangan kemalangan.

Tarikh pesakit mendapatkan nasihat terakhir daripada
Pegawai Perubatan berkenaan penyakit ini : _____

Terangkan dengan terperinci kecederaan yang dialami dan
bahagian anggota yang cedera atau hilang : _____

Nama Pegawai Perubatan dan Hospital / Pusat Perubatan : _____

Sekian ulasan saya.

Tandatangan Pegawai Perubatan

Cop Rasmi Pegawai Perubatan

Nama : _____ Tarikh : _____

ULASAN PEGAWAI PERUBATAN UiTM

Setelah: (i) meneliti segala laporan perubatan yang telah dikemukakan kepada saya oleh orang yang menuntut; **dan**

(ii) membuat pemeriksaan semula ke atas pelajar,

saya mendapati:-

Segala keterangan yang diberikan setakat ini adalah benar tanpa sebarang keraguan yang munasabah.

Terdapat penambahan keterangan oleh saya bagi menjelaskan lagi keterangan yang sedia ada iaitu:

Oleh yang demikian, merujuk kepada Semakan Jadual Bantuan Tabung Kecemasan Pelajar, saya dengan ini mengesyorkan agar pihak Jawatankuasa Akaun Amanah Hal Ehwal Pelajar meluluskan kadar bantuan sebanyak _____% daripada jumlah maksima bantuan kepada pelajar ini atas alasan _____

Sekian ulasan saya.

Tandatangan Pegawai Perubatan UiTM

Cop Rasmi Pegawai Perubatan UiTM

Nama : _____ Tarikh : _____

LAMPIRAN B (Sila kosongkan ruangan ini jika tidak berkaitan)

BUTIRAN KEMALANGAN

Sila lampirkan salinan repot polis yang lengkap, jika ada.

Tarikh : _____ Masa : _____ Tempat : _____

Kecederaan yang dialami : _____

Nyatakan dengan jelas bagaimana kemalangan berlaku : **(atau ringkasan salinan repot polis yang dilampirkan)**

Apakah urusan anda (pelajar) semasa kemalangan tersebut berlaku?

Jenis Urusan : Urusan Rasmi UiTM Urusan Peribadi

Nyatakan dengan jelas urusan anda : _____

Saksi Kemalangan (jika ada)

Nama Penuh : _____

No. MyKad Saksi : _____ No. Telefon : _____ No. H/P : _____

Bukan Warga UiTM Warga UiTM, sila nyatakan Nombor Pekerja / Pelajar : _____

Alamat Saksi : _____

Sekiranya kemalangan ini menyebabkan kecederaan, sila lengkapkan Lampiran A.

Bagi pelajar Separuh Masa (PLK dan e-PJJ) sahaja, sila lengkapkan maklumat di bawah ini.

Tarikh Kuliah / Seminar : _____ Tempat Kuliah / Seminar : _____

Masa Mula Kuliah / Seminar : _____ Masa Tamat Kuliah / Seminar : _____

Nama Koordinator / Pensyarah yang mengendalikan kuliah / seminar : _____

Perhatian kepada pelajar Separuh Masa (PLK dan e-PJJ) sahaja:

Tuntutan sah akan berdasarkan kenyataan anda dalam **repot polis** bahawa:

- a) Anda dalam perjalanan dari rumah anda **TERUS** ke kampus mengikut laluan yang sah untuk menghadiri kuliah / seminar; **atau**
- b) Anda dalam perjalanan dari kampus **TERUS** ke rumah anda mengikut laluan yang sah selepas menghadiri kuliah / seminar.

Sila kosongkan ruangan di bawah (UNTUK KEGUNAAN JAAHEP SAHAJA)

PENGESAHAN STATUS PELAJAR

Mod Pengajian : Sepenuh Masa Sepenuh Masa Berlanjut Separuh Masa (PLK & e-PJJ)

PENGESAHAN KEHADIRAN KE KULIAH / SEMINAR

Bagi pelajar Separuh Masa (PLK dan e-PJJ) sahaja, sila rujuk Koordinator / Pensyarah yang berkaitan.

Pelajar yang dinamakan dalam borang tuntutan ini disahkan:

Hadir ke kuliah / seminar yang tersebut di atas.

Tidak Hadir ke kuliah / seminar yang tersebut di atas.

Tandatangan

Cop Jawatan

MUKASURAT KOSONG